Las actas de la reunión
del Consejo de Políticas de UCA
Zoom (video llamada) y de manera presencial
el miércoles, 17 de enero de 2024
9:00 de la mañana

Una reunión del Consejo de Políticas de Utah Community Action comenzó por medio de Zoom (video llamada) el miércoles 17 de enero de 2024 a las 9:15 de la mañana.

Miembros del Consejo de Políticas que participaron: Hannah Skeen (Presidenta Ejecutiva), Emily Diaz (Presidenta Ejecutiva Electa), Shaelee Perkins (Vicepresidenta Ejecutiva), Diana Cruz (Secretaria Ejecutiva), Helen González (Tesorera Ejecutiva), James Lewis (Bennion), Henry Gonzales (Bingham), Bertha Alvarado (CCC), David Garcia-Reesemen (CCH), Maedelon May (Grantsville), Jasmine Harris (Horizonte), Yocelin Vicente (KECC), Kathryn Passey (Midvale), Erin Yerra (Murray), Julie Herrera (Wendover), y Laurel Miller-Jones (Representante de la Comunidad 1), Sherrie Pace (Representante de la Comunidad 2), Joni Clark (Representante de la Comunidad 3), y Jenna Williams (Representante de la Comunidad 5).

Miembros del personal e invitados que participaron: Jennifer Godfrey (Directora Ejecutiva), J. Janell Cerva (Directora de Impacto y Estrategia), Patrice Dickson (Directora de Operaciones), Stacy Weight (Directora Administrativa), Peter Hughes (Gerente de Contabilidad), Victoria Edmonds (Gerente de Salud Mental y Necesidades Especiales), Aurora Howell (Gerente de Educación) Ashley Bishop (Enlace del Consejo de Políticas), Mary Salazar, y Stephanie Floisand (Asistente Administrativa).

Miembro del Consejo de Políticas ausentes: Elexis Sánchez (SSLCC), Danae Brown (Creekside), Caren Vanessa Navas (Escalante), Melinda Cederlof (Tooele), Yessica Manchego (Grant), Robert John de la Cruz (Riley), Elías Linares (Shriver), María del Carmen Varga (SLCC), Diana López (JRR HB), Courtney Wilson (JRR), Stephanie Reyes (Magna), Alexandra Bowser (Majestic), Lilie Gil (Terra Linda), Tzitlali Soto (UNP), Vanessa Tovar (SLCO ECCP), y Susan Thatcher (TLC ECCP).

Durante la reunión, el Consejo de Políticas hará referencia a los siguientes materiales:

- Las actas de noviembre
- La agenda del consentimiento
    - El informe de las tarjetas de crédito
    - El informe resumido de información del programa
    - El informe del departamento de desarrollo
    - El informe de contribuciones en especie`
    - El informe del departamento de salud
    - El informe del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, sigla en inglés)
    - El informe del departamento de asociaciones con las familias
    - El informe del departamento de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia (ERSEA, sigla en inglés)
    - El informe del departamento de educación
- El informe del presupuesto
- Información sobre el cambio de alcance

1. **Bienvenido**
   Hanna Skeen llamó la reunión al orden a las 9:19 de la mañana.

2. **Los siguientes puntos fueron presentados y discutidos antes de votar:**
   a. Una moción para aprobar las actas de noviembre fue dada por Bertha Alvarado de CCC. Una segunda a la moción fue dada por Yocelin Vincente de KECC. La moción fue aprobada unanimidad.
   b. Una moción para aprobar la agenda del consentimiento fue dada por Bertha Alvarado de CCC. Una segunda a la moción fue dada por James Lewis de Bennion. La moción fue aprobada por unanimidad.

c. Una moción para aprobar el informe del presupuesto fue dada por Yocelin Vincente de KECC. Una segunda a la moción fue dada por Bertha Alvarado de CCC. La moción fue aprobada por unanimidad.
d. Una moción para aprobar el cambio de alcance fue dada por James Lewis de Bennion. Una segunda a la moción fue dada por Kathryn Passey de Midvale. La moción fue aprobada por unanimidad.

3. Revisión de los informes

a. Las actas de noviembre – presentadas por Hannah Skeen – no hubo preguntas ni comentarios.
b. El informe del presupuesto – presentado por Stacy Weight – el informe fue revisado y discutido.
c. La agenda del consentimiento – presentado por Hanna Skeen – no hubo preguntas ni comentarios.
    i. El informe de las tarjetas de crédito – presentado por Stacy Weight – el informe fue revisado y discutido.
    ii. El informe del departamento de desarrollo – presentado por J. Janell Cerva – el informe fue revisado y discutido.
    iii. El informe de contribuciones en especie – presentado por Ashley Bishop – el informe fue revisado y discutido.
    iv. El informe del departamento de salud, salud mental, y necesidades especiales – presentado por Victoria Edmonds – el informe fue revisado y discutido.
    v. El informe de CACFP – presentado por Peter Hughes – el informe fue revisado y discutido.
    vi. El informe del departamento de asociaciones con las familias – presentado por Patrice Dickson – el informe fue revisado y discutido.
    vii. El informe del departamento de ERSEA de asistencia y matricula – presentado por Patrice Dickson – el informe fue revisado y discutido.
    viii. El informe del departamento de educación – presentado por Patrice Dickson – el informe fue revisado y discutido.

4. Capacitación sobre los servicios proporcionados por Utah Community Action – presentado por J. Janell Cerva.

5. Anuncios/Otros Asuntos

a. El Programa de Padres Embajadores – presentada por Mary Salazar y Bertha Alvarado de CCC.
b. Actualizaciones de la agencia – presentadas por Jennifer Godfrey.

Una moción para terminar la reunión a las 10:22 de la mañana fue dada por Bertha Alvarado de CCC.

_____

Firma de la secretaria