

**Las actas de la reunión
del Consejo de Políticas de UCA
Zoom (video llamada) y de manera presencial
el miércoles, 21 de febrero de 2024
9:15 de la mañana**

Una reunión del Consejo de Políticas de Utah Community Action comenzó por medio de Zoom (video llamada) el miércoles 21 de febrero de 2024 a las 9:18 de la mañana.

Miembros del Consejo de Políticas que participaron: Hannah Skeen (Presidenta Ejecutiva), Shaelee Perkins (Vicepresidenta Ejecutiva), Bertha Alvarado (CCC), Maedelon May (Grantsville), Yocelin Vicente (KECC), Alexandra Bowser (Majestic), Elias Linares (Shriver), William Blackhair (U of U ECCP), Erin Yerra (Murray), Julie Herrera (Wendover), Jessica Tirado (Bennion), Henry Gonzalez (Bingham), Diana Lopez (JRR HB), Kathryn Passey (Midvale), Jared Lisonbee (Representante de la Comunidad 4), Laurel Miller-Jones (Representante de la Comunidad 1), Sherrie Pace (Representante de la Comunidad 2), y Joni Clark (Representante de la Comunidad 3).

Miembros del personal e invitados que participaron: J. Janell Cerva (Directora de Impacto y Estrategia), Patrice Dickson (Directora de Operaciones), Stacy Weight (Directora Administrativa), Peter Hughes (Gerente de Contabilidad), Jamie Castleton (Gerente de Asociaciones con las Familias, ERSEA, y Salud), Aurora Howell (Gerente de Educación), Ashley Bishop (Enlace del Consejo de Políticas), Christine Fuller (Asistente Ejecutiva), Jennifer Romney (Representante de la Familia), Kristen Carling (Representante de la Familia), Ashley Chatterton (Representante de la Familia), Tiffany Taggart (Representante de la Familia), Anne Mueller (Oficina de Head Start), y Mackey Smithy (Tanner LLC).

Miembros del Consejo de Políticas excusados: Emily Diaz (Presidenta Ejecutiva Electa), Diana Cruz (Secretaria Ejecutiva), Helen González (Tesorera Ejecutiva), Odaliz Ceron (Noorda), Jenna Williams (Representante de la Comunidad 5), Vanessa Tovar (ECCP SLCO), Barbera Garcia (ECCP NBH), Elexis Sanchez (Centro Comunitario del Sur de Salt Lake), Caren Vanesa Navas (Escalante), Yessica Manchego (Grant), Courtney Wilson (JRR), Stephanie Reyes (Magna), Ammara Rashid (HJS), y Adeliene Contreras (NorthStar).

Miembros del Consejo de Políticas ausentes: Jasmine Harris (Horizonte), Suzanne Thatcher (ECCP RFK), Danae Brown (Creekside), Robert John De la Cruz (Riley), Maria Del Carmen Vargas (SLCC), Lilie Gil (Terra Linda), y Tzitali Soto (UNP).

Durante la reunión, el Consejo de Políticas hará referencia a los siguientes materiales:

- Las actas de enero
- La agenda del consentimiento
 - El informe de las tarjetas de crédito
 - El informe resumido de información del programa
 - El informe del departamento de desarrollo
 - El informe de contribuciones en especie`
 - El informe del departamento de salud
 - El informe del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, sigla en inglés)
 - El informe del departamento de asociaciones con las familias
 - El informe del departamento de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia (ERSEA, sigla en inglés)
 - El informe del departamento de educación
- El informe del presupuesto
- La solicitud de transferencia de 2023
- La solicitud de financiación única para 2024
- Los criterios de selección y el plan de reclutamiento para 2024
- La plantilla de autoevaluación

1. Bienvenido

Hanna Skeen llamó la reunión al orden a las 9:18 de la mañana.

2. Los siguientes puntos fueron presentados y discutidos antes de votar:

- a. Una moción para aprobar las actas de enero fue dada por Bertha Alvarado de CCC. Una segunda a la moción fue dada por Henry Gonzales de Bingham. La moción fue aprobada unanimidad.
- b. Una moción para aprobar la agenda del consentimiento fue dada por Yocelin Vincente de KECC. Una segunda a la moción fue dada por Bertha Alvarado de CCC. La moción fue aprobada por unanimidad.
- c. Una moción para aprobar el informe del presupuesto fue dada por Yocelin Vincente de KECC. Una segunda a la moción fue dada por Henry Gonzales de Bingham. La moción fue aprobada por unanimidad.
- d. Stacy Weight presentó la solicitud de transferencia de 2023. Siguió una discusión. Una moción para aprobar la solicitud de transferencia de 2023 fue dada por Joni Clark (Representante de la Comunidad). Una segunda a la moción fue dada por Jessica Tirado de Bennion. La moción fue aprobada por unanimidad.
- e. Stacy Weight presentó la solicitud de financiación única para 2024. Siguió una discusión. Una moción para aprobar la solicitud de financiación única para 2024 fue dada por Yocelin Vincente de KECC. Una segunda a la moción fue dada por Bertha Alvarado de CCC. La moción fue aprobada por unanimidad.
- f. Patrice Dickson presentó los criterios de selección y el plan de reclutamiento para 2024. Siguió una discusión. Una moción para aprobar los criterios de selección y el plan de reclutamiento para 2024 fue dada por Kathryn Passey de Midvale. Una segunda a la moción fue dada por Jessica Tirado de Bennion. La moción fue aprobada por unanimidad.
- g. Patrice Dickson presentó la plantilla de autoevaluación. Siguió una discusión. Una moción para aprobar la plantilla de autoevaluación fue dada por Bertha Alvarado de CCC. Una segunda a la moción fue dada por Jessica Tirado de Bennion. La moción fue aprobada por unanimidad.

3. Revisión de los informes

- a. Las actas de enero – presentadas por Hannah Skeen – no hubo preguntas ni comentarios.
- b. El informe del presupuesto – presentado por Stacy Weight – el informe fue revisado y discutido.
- c. La agenda del consentimiento – presentado por Hanna Skeen – no hubo preguntas ni comentarios.
 - i. El informe de las tarjetas de crédito – presentado por Stacy Weight – el informe fue revisado y discutido.
 - ii. El informe del departamento de desarrollo – presentado por J. Janell Cerva – el informe fue revisado y discutido.
 - iii. El informe de contribuciones en especie – presentado por Ashley Bishop – el informe fue revisado y discutido.
 - iv. El informe del departamento de salud, salud mental, y necesidades especiales – presentado por Jamie Castleton – el informe fue revisado y discutido.
 - v. El informe de CACFP – presentado por Peter Hughes – el informe fue revisado y discutido.
 - vi. El informe del departamento de asociaciones con las familias – presentado por Jamie Castleton – el informe fue revisado y discutido.
 - vii. El informe del departamento de ERSEA de asistencia y matrícula – presentado por Jamie Castleton – el informe fue revisado y discutido.
 - viii. El informe del departamento de educación – presentado por Patrice Dickson – el informe fue revisado y discutido.

4. **El plan estratégica de 5 años de Utah Community Action** – presentado por J. Janell Cerva.

5. Anuncios/Otros Asuntos

Una moción para terminar la reunión a las 10:22 de la mañana fue dada por Bertha Alvarado de CCC.

Firma de la secretaria